

20 de gener de 2014

Assistents: Amaia Clemente, Josep Indalecio, Àlex Vallejo, María Ruiz, Fernando Iglesias, Miren Guinea, Esmeralda Francisco, Roger Méndez i Sergi Grau.

Excusen assistència: Alfredo Vázquez, María Ruiz, Jaume Gomez, Núria Domènech.

Comença la reunió a un quart de deu de la nit.

Punt 1. Lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior.

S'aprova per unanimitat.

Punt 2. Tresoreria.

Sense incidències importants remesa de Libris de P3.

En breu es farà el pagament de la donació econòmica que es va pactar amb la Direcció de l'escola.

Es comenta el tema de Lego Wedo. L'Amaia contactarà aquesta setmana amb el comercial/expert en el tema per concretar l'adquisició de quin material pot ser més enriquidor.

Punt 3. Coordinació Direcció Escola.

A finals de novembre va haver-hi una reunió de coordinació.

Informàtic

L'Escola ja disposa d'un nou informàtic. A l'anterior reunió de coordinació, es va parlar de que s'estava buscant la persona, i es pretenia

incorporar a l'Oriol, la persona que s'encarrega de *l'scratch*. Recentment a l'Àlex se li ha confirmat que serà aquesta la persona que assumirà la supervisió i gestió de tasques informàtiques.

Es comentarà a Direcció en quines condicions s'ha contractat, ja que es desconeix, i es contactarà amb l'Oriol per posar fil a l'agulla en el tema substantiu. I, si s'escau, se li proposarà signar algun tipus d'acord sobre les seves condicions.

Canvi de data de la Festa de l'AFA. Serà en principi el dia 6 de juny.

Llistat de tasques de la bibliotecària. Es va demanar i l'han remès, s'adjunta a l'acta (annex I).

Sobre el menjador. La Direcció ha comentat que aquest any s'ha d'assumir els menús dels monitors perquè així es va arribar a un compromís amb ells. L'any vinent, no. Caldrà arribar a un acord amb ells o amb l'empresa. Serà convenient fer seguiment de cara al Consell Escolar al maig (planificació de menjador de l'any vinent).

Actualització de les dades de pares/mares.

Punt 4. Consell Escolar.

L'Eva Querol i la Jordina Casademunt van ser escollides noves membres del Consell. Amb l'Eva s'ha parlat de buscar una fórmula més de coordinació entre AFA i Consell: ens enviarem mútuament les convocatòries i, per part dels representants de les famílies al Consell, vindran de forma rotativa a les reunions. La intenció final és la de sempre: enfortir els canals de coneixement per fer més certa, tangible, la participació de les famílies en la comunitat educativa. Malgrat que aquesta participació no reverteixi en capacitat decisòria, la Junta considera saludable que la implicació (i coneixement) de les famílies en l'àmbit de les qüestions que es dirimeixen al Consell (com a qualsevol altre lloc) sigui la màxima. I de fet és una ambició compartida amb la Direcció de l'escola, tal com ha deixat palès en moltes ocasions, incloent-hi la última reunió pedagògica.

Punt 5. Camí Escolar.

L'Esmeralda ens va passar l'acta de la última reunió mantinguda entre les AMPAs i el Districte, en la que, entre d'altres coses, es va establir una comissió permanent al Consell Escolar del Districte sobre els camins escolars. La Direcció de l'escola ha impulsat un document de sol·licitud d'imputs a les famílies sobre la seguretat en els seus itineraris i els hàbits/mitjans de transports utilitzats. Aquest és un tema que cal continuar treballant amb fermesa, pensant com fer més força en aquest tema de la seguretat, i coordinant-nos amb les altres escoles del Districte.

Punt 6. ILP

Un grup d'AFAs del Districte volen promoure una xerrada sobre la ILP. En Sergi parlarà amb la Comissió Grogga del Tàber per dinamitzar l'actuació que es pugui decidir.

Punt 7. Biblioteca

La Roser va enviar la relació de tasques del personal de biblioteca contractades per l'AMPA. A banda d'això, una mestra, l'Eulàlia de 5è A, proposa una reunió amb ~~la Júlia~~ la Junta i les gestores del bloc per pensar entre tots possibles activitats a proposar per explotar i promocionar els recursos i serveis de la biblioteca.

Punt 8. Bloc.

Proposem temes pel bloc. Cal fer èmfasi en el temes relacionats amb la seguretat en els camins escolars i les reunions amb el Districte que s'estan mantenint. Un altre tema és el relacionat amb el punt 7, sobre activitats de la biblioteca. Un altre, la reunió de delegats i els seus continguts, quan es concretin. I una altra, urgent, fer un *post* sobre la gegantada del proper dia 7 de febrer i la crida a incorporar sàvia nova a la comissió de Gegants, tal vegada que els seus responsables fins ara abandonen la tasca. Els actuals responsables estaran fins que acabi aquest curs i proposen que la comissió passi a ser tasca permanent d'un curs com ara passa amb el dissabte ecològic. Es parlarà a la propera reunió de coordinació amb l'escola.

Punt 9. Precs i preguntes

Parlar en una propera reunió sobre quin/s tema/es són prioritari/s per treballar amb els representants de les famílies del Consell.

Preparar també continguts per reunió amb els delegats. Fer especial èmfasi en el fet que cal renovar els membres de la Junta, ja que el mandat de l'actual s'està exhaurint, i de cara al proper curs hauria d'haver-se enllestit una profunda renovació de càrrecs o, segons els Estatuts, convocar eleccions.

| La reunió acaba a les 11:30 dotze. Es convoca la propera reunió pel dia **17 de febrer**, com sempre a les 21 hores.

Amaia Clemente
President

Sergi Grau
Secretari

ANNEX 1. TASQUES BIBLIOTECA 2014-2015:

- Tasques dues hores horari escolar:

- . Endreçar els prestatges, els carros de retorn de llibres i la caixa de retorn del passadís.
- . Repassar el préstec de llibres, veure si hi ha retards i fer el paper per recordar-ho als nens i nenes.
- . Esporgar les prestatgeries, veure si hi ha llibres antics o trencats i renovar-los.
- . Canviar les etiquetes amb la numeració dels llibres, posant el color de cada cicle.
- . Introduir codis de barres als nous llibres.
- . Seleccionar les novetats per exposar.
- . Preparar cistelles amb llibres per les classes, reunions amb la psicopedagoga, ... (préstec a les aules)
- . Actualitzar el suro d'activitats en família de fora.
- . Arreglar els llibres malmesos
- . Preparar exposicions de llibres i activitats al passadís de fora (quinzenals i mensuals)
- . Mirar quines novetats van sortint, quins són els millors llibres per tenir a l'escola i elaborar una llista amb els que creiem importants per comprar o recomanar.
- . Circulars: agraïments de donacions a les famílies, informar del bon funcionament de la biblioteca (retard de préstec, llibres perduts, benvinguda als alumnes de 1er...)
- . Col·laboració amb el club de lectura del DMS.
- . Revisar les maletes pedagògiques del CRP quan arriben i marxen.
- . A l'inici de curs preparar les maletes viatgeres de cada classe i revisar-les.

*Totes aquestes tasques les fem conjuntament la Júlia, que treballa dimecres i dijous a la tarda i fa les dues hores en horari escolar, la mestre responsable de biblioteca, l'Eulàlia i la monitora encarregada de la biblioteca al migdia l'Andrea, que també fa la tarda de dilluns i dimarts a la biblioteca.

-Tasques biblioteca tarda:

- . Recordar als alumnes que han de treballar en silenci o en un volum de veu adequat.
- . Ajudar als alumnes si tenen dubtes sobre els deures.
- . Préstec de llibres.
- . Avisar als alumnes que han de marxar abans quan és l'hora.
- . Endreçar la biblioteca.
- . Col·laborar amb l'activitat de contacontes trimestral i altres que es proposin.